

Sagittario

Pensionato Per Anziani

CARTA DEI SERVIZI



VIVERE SERENI NEL VERDE DELLA COLLINA

**Residence Sagittario s.r.l.
Via Bressola, 10
Loc. Campiglio Vignola
Tel. 059/765578/765396
Fax 059/765578**

Gentile Utente,

la Carta dei Servizi è uno strumento a tutela del diritto della salute che consente al cittadino-utente di esercitare un controllo sul funzionamento e sulla qualità dei servizi erogati nelle strutture.

A tale scopo il Residence Sagittario ha redatto la propria Carta dei Servizi e si propone di presentarla agli utenti augurandosene l'utilizzo e l'azione di controllo- verifica.

Con essa, il Residence Sagittario, intende far conoscere l'intera struttura ed i servizi messi a disposizione agli utenti, gli obiettivi che intende raggiungere e gli strumenti di controllo per garantire al presente ed in futuro la migliore qualità assistenziale.

I VALORI

- **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

Orientamento verso la qualità di risultati

- **COMPETENZA E PROFESSIONALITA'**

Aggiornamento continuo

Curiosità professionale

Confronto multidisciplinare

- **TRASPARENZA E LIBERTA' DI SCELTA**

Diffusione delle informazioni

Regole chiare e condivise

Imparzialità e lealtà

- **EMPATIA**

Rispetto della dignità della persona

Disponibilità all'ascolto

Personalizzazione del servizio

Rispetto della privacy

- **INTEGRAZIONE**

Cooperazione / collaborazione

Lavoro in equipe

- **COMUNICAZIONE**

Diritto d'informazione chiaro ed esauriente

Diritto di critica

I SERVIZI EROGATI

Il *Residence Sagittario* fornisce nella sua struttura i seguenti servizi e forme assistenziali

- 1. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA DIURNO E NOTTURNO**
- 2. SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA E RIABILITATIVA**
- 3. SERVIZIO DI ASSISTENZA FARMACEUTICA**
- 4. SERVIZIO DI ANIMAZIONE**
- 5. SERVIZIO ALBERGHIERO**
- 6. SERVIZI GENERALI**

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Ruolo professionale: l'assistenza tutelare è fornita 24 ore su 24 da Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) nel rispetto dei parametri definiti dalla Regione Emilia Romagna.

Azioni: il servizio assiste l'utente durante le seguenti attività:

1. alzata mattutina e riposi
 - alzata (dalle 7,00 alle 9,00 ; dalle 9,30 alle 10,30 le alzate personalizzate per condizioni sanitarie specifiche e personalizzate)
 - riposo pomeridiano (dalle 13,00 alle 16,30)
 - riposo notturno (dalle 19,00 alle 21,00) dalle 21,00 alle 7,00 gli operatori compiono controlli programmati (cambi, idratazione, posture). L'assistenza infermieristica è garantita dalla presenza di una infermiera professionale, mentre l'assistenza medica è garantita con la presenza a giorni stabiliti e la reperibilità del medico di struttura.
2. igiene personale e cura della persona
 - igiene del viso, delle mani, rasatura, cura dell'abbigliamento
 - bagno a cadenza settimanale e all'occorrenza d'emergenza
 - parrucchiera – barbiere prestazione settimanale per gli accreditati compresa nella retta una volta al mese; per gli inseriti su posto privato il costo è sempre e totalmente a carico dell'utente.
 - podologa: prestazione mensile per gli accreditati compresa nella retta una volta al mese; per gli inseriti su posto privato il costo è sempre e totalmente a carico dell'utente.
3. assunzione dei pasti (assistenza parziale o completa in sala da pranzo dove ogni ospite ha il proprio posto a tavola o in camera)
4. cura della camera e degli effetti personali (cambio settimanale del letto e/o tutte le volte che le necessità, della biancheria ogni 2-3 giorni e/o al bisogno, riordino di armadi e comodini, pulizia periodica degli ausili carrozzine, tripod, deambulatori)
5. supporto socio-relazionale (conoscenza della persona, desideri, bisogni e aspettative)

Obiettivi: Ogni attività svolta ha lo scopo di assistere e accudire l'utente, stimolandone le capacità residue.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

Ruoli professionali:

- **Medico di struttura** presta assistenza sanitaria dal lunedì al venerdì in base agli orari di ambulatorio. Il medico è reperibile al telefono tutti i giorni compreso il sabato fino alle h.10.00 compresi i festivi e prefestivi, dopodiché si fa riferimento alla guardia medica più vicina che nel nostro caso è Vignola.
- **Medico di Base dell'ospite** qualora il cliente mantenesse il proprio medico di base, la continuità assistenziale sanitaria deve essere garantita tramite visite programmate, secondo i bisogni sanitari specifici.
- **Medici specialisti** la struttura garantisce visite specialistiche domiciliari a pagamento, attraverso le prestazioni di numerosi professionisti, quali cardiologo, ginecologo, dentista, oculista, fisiatra, dermatologo, ecografista, otorinolaringoiatra, internista, psichiatra.
- **Infermiere Professionale** provvede alla somministrazione di farmaci, alle medicazioni ed a tutte le attività infermieristiche più specifiche, quali fleboclisi, impacchi, iniezioni, rilevazioni parametri vitali, assistenza alimentazione parenterale; mantiene i contatti con i presidi ospedalieri, prenotando visite specialistiche ed automezzi per raggiungere i centri sanitari del territorio.

Azioni: prevenzione, diagnosi e cura della persona, coordinamento sanitario.

Obiettivi: garantire in modo competente, professionale ed efficace la salute ed il benessere degli ospiti.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE

La struttura dispone di un servizio di riabilitazione, con lo scopo di mantenere e recuperare le capacità psico-fisiche dell'ospite, in collaborazione con il medico. Il costo è totalmente a carico del Cliente inserito su posti a gestione privata e l'importo varia a seconda della tipologia dell'intervento e della durata della prestazione.

Per gli ospiti inseriti su posti accreditati il costo della fisioterapia è compresa nella retta. La fisioterapia viene eseguita dalla FKT dal Lunedì al Venerdì nei seguenti orari: al mattino dalle H.08.30 alle H:12.00 nel pomeriggio dalle H: 13.30 alle H. 17.00.

SERVIZIO DI ASSISTENZA FARMACEUTICA

La struttura assicura ai clienti ospitati la rifornimento quotidiana di farmaci di uso corrente, con particolare tempestività in caso di urgenza.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Ruolo professionale:

-Animatore: Tecnico della socializzazione, è colui che, valorizzando ogni singolo come persona unica ed irripetibile, controlla le variazioni psico-emozionali degli utenti, favorisce la continuità degli stili di vita e il mantenimento degli interessi, raccoglie informazioni sui bisogni personali per elaborare progetti individuali, stimola i legami e le relazioni in collaborazione con le altre figure professionali e la famiglia.

E' presente in struttura per la programmazione e la gestione delle attività 38 ore settimanali.

Azioni:

- lettura quotidiani e riviste
- attività di stimolazione cognitiva e della memoria
- attività manuali
- uscite organizzate e feste

Obiettivi: stimolare – mantenere le attività psico-fisiche dell'ospite, stimolare i rapporti con l'ambiente, limitare l'evoluzione del percorso involutivo nell'anziano, valorizzare nella quotidianità.

SERVIZI ALBERGHIERI

RISTORAZIONE

Ruoli professionali:

Una cuoca, due aiuto cuoche, un addetto in cucina con mansioni di lavaggio stoviglie; il servizio è totalmente gestito dalla struttura.

Azioni:

I pasti vengono serviti all'utente preferibilmente in sala da pranzo seguendo un menù quotidiano diversificato (per ogni pasto diverse sono le opzioni di primo, secondo e contorno, in più frutta, dolce due volte a settimana e bevande) o preparato rispettando i regimi dietetici personalizzati. Il menù è stagionale e varia giornalmente, ripetendosi mensilmente. I parenti devono comunicare al Coordinatore Responsabile e/o al Direttore, e/o alla RAA l'intenzione di pranzare o cenare in struttura, per garantire una migliore organizzazione al servizio.

Orari:

colazione: 8,30-9,15
merenda: 10,00-10,30
pranzo: 11,45-13,00
merenda: 15,00-16,00
cena: 17.30-18,30
camomilla serale: 21,30-22,00

CAMERE

Il Residence Sagittario è autorizzato al funzionamento per complessivi n. ottantasette posti letto, di cui n. 76 di Casa Protetta/Casa Residenza n. 62 dei quali accreditati transitoriamente; e n. 11 di Casa di Riposo. La struttura dispone di 14 camere singole 2 triple e le restanti doppie, tutte con servizi igienici autonomi con doccia, TV (se richiesta), letti per gli ospiti non autosufficienti dotati di meccanismo elettronico per la variazione della postura.

SERVIZIO LAVANDERIA

Azioni: il servizio lavanderia è totalmente svolto totalmente all'interno della struttura. Questo servizio provvede al lavaggio della biancheria alberghiera in dotazione alla struttura (lenzuola, federe, tovaglioli...) e del lavaggio degli indumenti degli ospiti. La biancheria personale degli ospiti, appositamente numerata prima dell'ingresso in struttura, può essere lavata dal parente o dalla lavanderia di struttura il cui costo è a carico del cliente se su posto privato, compreso nella retta se su posto accreditato. I familiari devono garantire all'ospite un'adeguata dotazione di biancheria e di abiti personali, nonché la sostituzione dei capi usurati.

PULIZIE

Il servizio di pulizia è gestito direttamente dalla struttura ed assicura l'igiene di tutti gli ambienti, con particolare attenzione alla pulizia quotidiana delle camere degli ospiti, dei bagni interni alle camere, agli spazi e servizi comuni.

Obiettivi dei servizi alberghieri:

garantire un'alimentazione adeguata in base alle esigenze dietetiche, personalizzare il servizio secondo gusti e bisogni, assicurare igiene degli ambienti e cura alla persona.

SERVIZI GENERALI

SERVIZIO RELIGIOSO

Presso la sala interna della struttura viene celebrata la SS. Messa tutti i venerdì alle ore 16,00

RIVISTE E GIORNALI

Quotidiani e settimanali possono essere prenotati in ufficio e consegnati direttamente agli utenti.

DIREZIONE

La direzione è a disposizione del pubblico dal lunedì al sabato e le prime due domeniche del mese dalle 8,30 alle 19,30 per fornire informazioni sul servizio, modalità di ingresso, rette (composizione e modalità di pagamento), sulle pratiche relative alla permanenza dell'anziano in struttura. Svolge funzioni di depositario di valori consegnati dall'ospite, dietro autorizzazione scritta. La Direzione garantisce il diritto del cittadino ad esprimere reclami o gradimenti attraverso le segnalazioni presentate al Coordinatore di struttura e/o alle Responsabili delle Attività Assistenziali.

ORGANIGRAMMA della STRUTTURA

Il personale che opera all'interno del *Residence Sagittario* è costituito da:

- Amministratore unico
- Direttore
- Coordinatore Responsabile
- Responsabile amministrativa
- RAA
- Medico di Struttura
- Infermieri professionali (attività assistenziali e sanitarie)
- Terapista della riabilitazione (addetto alla riabilitazione, mantenimento motorio)
- Animatore (attività ricreative, culturali, aggregative e di socializzazione)
- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Addetti al servizio alberghiero (pulizia, preparazione pasti)
- Manutentore

COME ARRIVARE

La struttura è ubicata sulle colline di Vignola in Via Bressola 10 località Campiglio a Vignola (MO).

MODALITA' di ACCESSO

La domanda di ingresso si diversifica a seconda del tipo di ingresso:

- privato: per quanto riguarda l'ospite su posto privato è direttamente lui e/o chi per lui (care-giver) a prendere contatti con la struttura per sapere se c'è disponibilità per l'inserimento di una persona;
- accreditato: per quanto l'ospite su posto accreditato è l'ufficio di piano del distretto a contattarci e darci il nominativo e tutte le informazioni relative alla persona che deve entrare. Il distretto, inoltre, ci contatta anche per definire il tipo di ingresso (Ricovero si sollievo, Ricovero temporaneo, dimissione protetto o inserimento definitivo). Tramite e-mail ci vengono inviate tutte le informazioni socio-sanitarie relative all'ospite.

L'ammissione degli utenti nella struttura avviene, indipendentemente dal tipo di ingresso (su posto privato o accreditato), previo colloquio conoscitivo tra l'utente e/o caregiver e il Direttore e /o il Coordinatore Responsabile, durante il quale vengono raccolte informazioni dettagliate sulle condizioni socio-sanitarie assistenziali dell'ospite e descritte le condizioni economiche e le norme previste dal regolamento di gestione della struttura. La Direzione consiglia l'ingresso in struttura dal Lunedì al Venerdì tra le 9,30 e le 10,30 e tra le 14,30 e le 16,30 al fine di garantire all'ospite una migliore accoglienza. Nella stessa giornata di ingresso dell'ospite l'utente e/o i caregiver devono rivolgersi alla Direzione per compiere le formalità burocratiche-amministrative, ritirare la carta dei servizi della struttura con l'allegato modulo di consenso che dovrà, dopo averne presa visione, essere riconsegnato firmato.

L'Ospite deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- ❖ Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, libretto di pensione)
- ❖ Tessera sanitaria
- ❖ Codice fiscale
- ❖ Certificato del medico curante in cui si attesta che non ha malattie infettive, l'attuale situazione sanitaria e la terapia farmacologica in atto (tutto in un unico documento che viene consegnato ai parenti da dare al MMG)
- ❖ RX torace non più vecchi di 6 mesi
- ❖ Copia delle cartelle cliniche di ricoveri presso strutture ospedaliere o case di cura (lettere di dimissioni, esami di laboratorio, raggi)
- ❖ Nominativo del medico di famiglia, numeri telefonici
- ❖ Nominativi dei caregiver referenti e relativi recapiti telefonici

Per un miglior soggiorno si consiglia di portare gli effetti personali occorrenti agli ospiti, nonché capi di abbigliamento confortevoli per poter partecipare alle attività che si svolgono in struttura.

RETTA: modalità di pagamento, composizione e quote

Ospiti inseriti su posti accreditati:

- La retta comprende, vitto, alloggio, assistenza tutelare diurna e notturna, assistenza sanitaria, assistenza infermieristica, fisioterapia, podologa e parrucchiera una volta al mese, pannoloni, lavaggio biancheria personale e alberghiera e il servizio di animazione. La retta non comprende spese di farmaci non mutuabili e ticket per ospiti senza esenzione o esenzione parziale. Sono compresi nella retta i trasporti relativi a garantire prestazioni socio sanitarie ed assistenziali previste nel PAI del singolo ospite, come ad esempio accompagnamento per visite mediche, terapie, ecc. Sono esclusi tutti i trasporti per prestazioni legate ad esigenze personali non collegate al collocamento in struttura, come ad esempio accompagnamento in Tribunale, in Banca o Posta, INPS, visita accompagnamento, visite mediche non previste dal PAI e comunque tutto ciò che esula dalla discrezione del medico di struttura
- Entro i primi 10 giorni del mese verrà pagata anticipatamente la retta del mese in corso, più eventuali spese effettuate durante il mese precedente non comprese nella retta.
- In caso di mantenimento del posto (sia definitivo, temporaneo assistenziale, sollievo) conseguente a ricoveri ospedalieri:
 - il primo giorno di ricovero alla struttura verrà riconosciuto il 100% della retta a carico dell'ospite;
 - dal secondo giorno e fino al giorno di dimissione compreso, alla struttura verrà riconosciuto il 45% della retta a carico dell'ospite
- In caso di mantenimento del posto conseguente a rientri temporanei in famiglia, soggiorni climatici o terapeutici o comunque assenze programmate e concordate con la struttura, a quest'ultimo, a partire dal primo giorno di assenza fino al giorno di rientro compreso, verrà riconosciuto il 45% della retta a carico dell'ospite.

Ospiti inseriti su posti privati:

- La retta, differenziata per tipologia di camera e per grado di autosufficienza dell'ospite, comprende: vitto, alloggio, assistenza tutelare diurna e notturna, assistenza sanitaria, assistenza infermieristica, servizio di animazione e lavaggio della biancheria alberghiera in dotazione alla struttura.
- Sono **esclusi** dalla retta: lavaggio della biancheria personale dell'ospite, spese telefoniche, farmaci non mutuabili, tickets, protesi, presidi sanitari non mutuabili, onorari e compensi per prestazione a titolo personale non forniti direttamente dalla struttura (fisioterapia, parrucchiere, barbiere, podologo), oneri per riviste personali.
- L'ammissione, preceduta da una prenotazione, verrà perfezionata con il versamento di una caparra, corrispondente a 10 gg. della retta concordata, che verrà conteggiata come anticipo sulla retta goduta, **o trattenuta dalla struttura qualora per qualsiasi motivo l'ingresso non abbia avuto luogo nei termini concordati.**
- **Al momento della prenotazione, se il posto letto fosse già disponibile, si addebiterà l'80% della retta** fino al giorno dell'ingresso effettivo.
- **Entro i primi 10 gg. del mese verrà pagata anticipatamente la retta del mese in corso**, più le eventuali spese effettuate nel mese precedente.
- Sia l'Ospite che la Struttura hanno **il diritto di recedere dall'accordo con un preavviso di 15 gg.** La parte inadempiente sarà tenuta al risarcimento dei giorni di mancato preavviso in ragione della retta di degenza.
- Le assenze dovute a ricovero ospedaliero e/o assenza per rientri temporanei in famiglia, soggiorni climatici o terapeutici danno luogo ad una **riduzione giornaliera del 20% della retta.** Qualora le assenze siano causate da motivi diversi, si concorderanno con la Direzione le specifiche condizioni economiche.

DIRITTI e DOVERI

Ogni Utente ha il diritto di essere assistito ed ascoltato con attenzione e cortesia nel rispetto della dignità della persona e sia delle credenze politiche che religiose; l'Ospite e i familiari godono del diritto di informazione e critica per tutto ciò che concerne lo stato di salute e le condizioni assistenziali dell'Utente.

Tutti coloro che assistono gli Ospiti della struttura sono tenuti a collaborare per garantire risposte adeguate ai singoli bisogni ed assicurando il rispetto alla riservatezza ed alla privacy di ciascuno.

Agli Utenti è richiesto il rispetto delle regole di vita comunitaria, compreso il divieto di fumare nei nuclei e negli spazi comuni della struttura, al fine di garantire una convivenza il più possibile tranquilla ed equilibrata.

La Direzione si riserva la facoltà di assegnare una diversa camera o posto a tavola, informando preventivamente l'Ospite o i familiari, qualora ciò sia motivato da esigenze di vita comunitaria.

L'Ospite, sotto sua responsabilità, può uscire liberamente dalla struttura, dandone comunicazione sia al personale di servizio che alla Direzione.

ORARIO DI VISITA: I parenti o coloro che vogliono fare visita ad un ospite in struttura possono farlo dal lunedì al sabato e le prime due domeniche del mese dalle 09.00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Gli Utenti sono pregati di non custodire presso di sé oggetti di valore o denaro; la Direzione non si assume nessuna responsabilità per gli oggetti conservati direttamente e personalmente dagli Ospiti.

Questa carta dei servizi è uno strumento di informazione e un mezzo per agevolare la scelta della struttura più adatta alle Vostre esigenze; Vi invitiamo a conoscerci per scegliere e verificare.

*La Direzione
Residence Sagittario*

SCHEMA RETTE

| TIPOLOGIA POSTO LETTO | CAMERA SINGOLA | CAMERA DOPPIA | CAMERA TRIPLA |
|--|----------------------------|--|--|
| CASA RESIDENZA ACCREDITATO SU POSTO DEFINITIVO | | € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) | € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) |
| CASA RESIDENZA ACCREDITATO SU RICOVERO DI SOLLIEVO | | € 30.60 PER I PRIMI 30 GIORNI DAL 31° GIORNO LA RETTA E' DI € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) | € 30.60 PER I PRIMI 30 GIORNI DAL 31° GIORNO LA RETTA E' DI € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) |
| CASA RESIDENZA ACCREDITATO SU RICOVERO TEMPORANEO O DIMISSIONE PROTETTA | | € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) | € 54.15 (salvo indicazioni diverse date dal servizio territoriale) |
| CASA PROTETTA PRIVATO | € 120.00 in camera singola | Da €105 a €110.00 su camera doppia in base al grado di auto o non auto sufficienza | Da €105 a €110.00 su camera doppia in base al grado di auto o non auto sufficienza |
| CASA DI RIPOSO PRIVATO | € 120.00 in camera singola | €105 | €105 |

N.B. Per gli Ospiti su posto privato che soggiornano solo nel periodo estivo 01/06-30/09 i prezzi subiranno variazioni

Sagittario

Pensionato Per Anziani

Via Bressola, 10
Loc. Campiglio Vignola
Tel. 059/765578/765396
Fax 059/765578

Vignola, lì

Io sottoscritto, in qualità di referente del/della

Sig./Sig.ra accetto le condizioni esposte nella Carta
dei Servizi della Struttura Residence Sagittario.

Firma

X.....

Sagittario

Pensionato Per Anziani

Via Bressola, 10
Loc. Campiglio Vignola
Tel. 059/765578/765396
Fax 059/765578

Vignola, lì

Io sottoscritto, in qualità di referente del/della

Sig./Sig.ra accetto le condizioni esposte nella Carta
dei Servizi della Struttura Residence Sagittario.

Firma

X.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96

A completamento di quanto indicato nel contratto di ospitalità, in ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, La informo che:

- I dati sono trattati con sistemi manuali e informatici. La banca dati è organizzata in modo tale che l'accesso ai dati è consentito al solo personale espressamente incaricato dal titolare del trattamento. Le operazioni di modifica dei contenuti nella banca dati sono consentite esclusivamente al titolare della banca dati, al responsabile (ove nominato) e al personale espressamente incaricato del trattamento.
- Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative alla:
 - Gestione amministrativa (es. registrazione e comunicazione all'autorità di Pubblica Sicurezza della sua entrata in struttura, emissione delle fatture, scelta del medico di base ecc..)
 - Riscossione dell'eventuale contributo sociale erogato dal comune e/o l'eventuale contributo sanitario erogato dalla Regione per gli ospiti non autosufficienti in accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale.
 - Cura dell'ospite in casa di riposo e gestione dei rapporti relativi ad eventuali ricoveri ospedalieri (es. comunicazione dei dati personali dell'ospite per la registrazione all'entrata in ospedale e comunicazione dei dati relativi alle condizioni di salute generali dell'ospite ed eventuali terapie in corso per consentirne il proseguimento).
- Il conferimento dei seguenti dati è strettamente funzionale all'esecuzione del rapporto contrattuale ed è pertanto utile conoscere:
 - Il reddito dell'ospite e dei familiari nell'eventualità ci sia un contributo da parte del Comune e per eventuali richieste di esenzione ticket
 - Tutti i dati relativi alla salute e alle eventuali terapie in corso al momento del ricovero in casa di riposo per consentire al cura dell'ospite all'interno della casa, per informare il nuovo medico di base nel caso in cui venga cambiato al momento dell'entrata in struttura, per informare chi se ne deve prendere cura nell'eventualità si verifici un ricovero ospedaliero, la necessità di una visita specialistica, di esami diagnostici, le diete personalizzate (su richiesta del medico di base dell'ospite sul quale grava la responsabilità terapeutica) e per tutelare l'incolumità degli altri ospiti o del personale che opera nella casa di riposo
 - Il nominativo di familiare o altri a chi comunicare notizie (eventuale ricovero o altro)
 - Altri dati necessari per soddisfare eventuali richieste particolari dell'ospite nei confronti della struttura (es. richiesta di riscossione per proprio conto della pensione, custodia di beni personali, richiesta di accompagnamento nei locali per culto o di visita in camera di personale ecclesiastico ecc..)

Al fine della corretta e completa acquisizione dei dati sulle condizioni di salute, l'ospite può eventualmente essere sottoposto a visita medica:

- Assenso a visita medica per stabilire la dieta, eventuali limitazioni dell'attività fisica ecc.. (barrare la casella in caso di consenso)

- Ai fini del corretto trattamento dei dati, è necessario che l'ospite comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

- I dati possono essere comunicati, in funzione del rapporto contrattuale posto in essere e per le loro specifiche competenze, a:
 - Familiari indicati dall'ospite;
 - Comune;
 - Regione o AUSL;
 - Medico di base;
 - L'ospedale dove avviene l'eventuale ricovero;
 - Eventuale medico specialista, laboratorio diagnostico;
 - Altre persone di fiducia indicate dall'ospite o chi per lui.
- L'interessato può esercitare, in relazione al trattamento dei dati, i diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96.
- Il titolare (e il responsabile – ove nominato) del trattamento è/sono
-
- ..
- (art.10, comma 1 lett. F) della Legge 675/96

Esprimo liberamente il mio consenso al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra riportate.

Data

Firma del consenso dell'ospite
(o chi ne fa le veci)

X.....